

Checkliste zur Beurteilung des Evaluationskonzeptes

Die Checkliste unterstützt sie dabei, die bei Ihnen eingegangenen Evaluationsangebote auf ihre Vollständigkeit zu überprüfen und miteinander zu vergleichen. Werden alle Punkte im Konzept berücksichtigt?

- Hält sich das Evaluationskonzept an die Vorgaben des Evaluationsauftrags?
- Sind alle Fragen/Themengebiete abgedeckt? Wenn nicht, wird dies erklärt?
- Ist das Konzept klar und verständlich?
- Zeigt das Konzept, dass die Maßnahme gut verstanden wurde?
- Sind die Fragen, denen die Evaluation nachgehen will, klar, relevant und dem Gegenstand angemessen? Sind unsere Fragen und Bedürfnisse gut erfasst?
- Steuert das Evaluationskonzept neue oder alternative Sichtweisen und Fragen bei?
- Sind die Fragestellungen gewichtet und hierarchisiert?
- Scheint die vorgeschlagene Methodik zur Beantwortung der Evaluationsfragen geeignet?
- Lässt sich die Evaluation gut mit der Durchführung der Maßnahme verbinden oder stört sie deren Ablauf?
- Scheinen der Zeitplan, die eingeplanten Ressourcen und die Ziele der Evaluation realistisch?
- Finden sich bereits Vorschläge für die Verbreitung und Verwendung der Evaluationsergebnisse im Konzept?
- Sind Rückmeldungen an die Stakeholder der Maßnahme im Konzept eingeplant?
- Ist ausreichend Zeit für die gemeinsame Reflexion der Erhebungsergebnisse eingeplant?
- Sind die vorgeschlagenen Feedbackprozesse (Rückmeldungen/Absprachen, Berichterstattung) gut gewählt? Entsprechen sie unseren Vorstellungen?
- Ist das veranschlagte Budget angemessen, transparent, realistisch und ausführlich? Sind nicht nur die Personalkosten, sondern auch Betriebs- oder Sachkosten wie Druck- und Versandkosten etc. budgetiert?
- Welche Referenzen haben die Evaluatoren/-innen. Haben sie bereits vergleichbare

- Ist das Evaluationsteam vollständig unabhängig von der zu evaluierenden Maßnahme? Bestehen keine direkten oder indirekten Eigeninteressen an der Maßnahme?

Sollten Sie nur einige, kleinere Elemente der Evaluation als Auftrag vergeben wollen, muss die Checkliste entsprechend gekürzt werden.

Die hier vorgestellte Checkliste orientiert sich an den Checklisten 3.3 und 3.4 des Schweizerischen Bundesamtes für Gesundheit im „Leitfaden für die Planung von Projekt- und Programmevaluation“.