

## IN FORM Leitfaden „Kommunikation“

### Checkliste: Fehlersuche für Netzwerke

Die Beantwortung der Fragen soll dabei klären helfen, wo eventuelle Probleme und Schwierigkeiten im Netzwerk liegen. Eventuell ergeben sich Anregungen, welche Stellschrauben bewegt werden müssen, um die Netzwerkarbeit wieder in Gang zu bringen, wo eventuell Ungeduld ein schlechter Berater war oder Aufgaben falsch verteilt sind. Ein mögliches Ergebnis kann auch der (zeitweilige) Austritt aus dem Netzwerk sein, um Ressourcen für andere Aufgaben zu gewinnen.

Frage	ja	nein	weiß nicht
Das Netzwerk hat:			
• klar definierte Ziele?			
• ein Leitbild?			
• einen definierten Auftrag?			
• ein gemeinsames Projekt?			
Die Rollen im Netzwerk sind klar definiert?			
Die Netzwerkkoordination wird von einer Institution mit ausreichend Ressourcen hierfür wahrgenommen?			
Die Mitglieder der Steuerungsgruppe sind engagiert und methodensicher bei der Sache?			
Der Sprecher des Netzwerks trennt Netzwerkauftrag und Anforderungen der eigenen Organisation hinreichend?			
Die Arbeitsgruppen arbeiten selbstständig und spiegeln ihre Ergebnisse zurück an alle Netzwerkmitglieder?			
Wir haben eine besondere Rolle im Netzwerk:			
• Sprecher?			
• Mitglied in Steuerungsgruppe?			
• Mitglied in Arbeitsgruppe?			
• Koordinator?			
• Andere Funktion?			
Wir fühlen uns gut und umfassend informiert von Netzwerkkoordinator bzw. Steuerungsgruppe?			
Das Netzwerk betreibt eigene Öffentlichkeitsarbeit?			

Diese Checkliste und den IN FORM Leitfaden „Kommunikation“ finden Sie im Internet unter [www.in-form.de/kommunikation](http://www.in-form.de/kommunikation)

Frage	ja	nein	weiß nicht
Es gibt eigene Medien (z.B. Flyer, Poster, Website)?			
Das Netzwerk ist über eigene Gestaltung klar identifizierbar (z.B. Logo)?			
Das Netzwerk positioniert sich regelmäßig in öffentlichen Diskussionen oder in kommunalen Gremien (z. B. Gesundheitskonferenz)?			
Das Netzwerk hat einen aktiven Schirmherren/Schirmfrau?			
Das Netzwerk organisiert eigene öffentliche Veranstaltungen (z.B. Fachtag, Fest) oder nimmt an ihnen teil (z.B. Infostand)?			
Partner mit besonderen Aufgaben im Netzwerk sind regelmäßig ansprechbar?			
Wir konnten an allen Netzwerktreffen teilnehmen?			
Wir haben das Gefühl, alle Mitglieder beteiligen sich angemessen intensiv an der anfallenden Arbeit?			
Es gibt jeweils eine Tagesordnung für die Treffen?			
Auf den Treffen werden Erfolge des Netzwerks und der Mitglieder kommuniziert?			
Es bleibt Zeit für den informellen Austausch?			
Die Moderation der Treffen ist abwechslungsreich und partizipativ?			
Die Netzwerkmitglieder können mitentscheiden, eigene Ideen einbringen und sind nicht nur zum „Abnicken“ anwesend?			
Die Erwartungen der Netzwerkmitglieder an das Netzwerk sind geklärt?			
Konkurrenzen von Netzwerkmitgliedern werden offen angesprochen?			
Das Netzwerk informiert uns über relevante Ereignisse, Themen und Angebote von den Mitgliedern?			
Unsere Organisation stellt den Mitarbeiter frei für die Netzwerkarbeit bzw. räumt angemessen Zeit für Aufgaben aus dem Netzwerk ein?			
Die Führungsebene steht hinter der Mitgliedschaft im Netzwerk?			
Inhalte und Aufträge aus dem Netzwerk werden zurückgespiegelt in unsere Organisation?			
Unsere Organisation kommuniziert die Netzwerkmitgliedschaft?			
Die im Netzwerk Mitarbeitenden nehmen freiwillig und mit entsprechender Fachkenntnis ihre Vertretung im Netzwerk wahr?			
Das Netzwerk überprüft regelmäßig seine Ziele und Erfolge?			
Die ursprünglichen Ziele sind in Umsetzung?			
Die Ziele wurden erreicht, neue Ziele und Aufgaben gibt es nicht/kaum?			
Die Ziele haben sich so verändert, dass sie nicht mehr zu unserer Institution passen?			
Eigene Ressourcen des Netzwerks werden gezielt und verantwortungsvoll für die wichtigsten Aufgaben eingesetzt?			

Diese Checkliste und den IN FORM Leitfaden „Kommunikation“ finden Sie im Internet unter [www.in-form.de/kommunikation](http://www.in-form.de/kommunikation)